

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ I ZESPOŁEM W CZASIE PRZEMIAN

Szkolenie jak zaangażować i dobrze przeprowadzić ludzi przez zmianę w organizacji.

WPROWADZENIE

Szkolenie „Zarządzanie zmianą i zespół” ma na celu podniesienie kompetencji kadry menedżerskiej i przygotowanie jej do zarządzania zmianą.

Szkolenie ma charakter warsztatowy, umożliwia praktyczne ćwiczenie umiejętności przeprowadzania siebie i innych przez zmianę i związane z nią: stres, presję i problemy w komunikacji zmiany. Tematy poruszane na szkoleniu odnoszą się do rzeczywistych sytuacji, z którymi menedżerowie spotykają się w codziennej pracy. Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się m.in.: Jak projektować zmianę? Dlaczego pracownicy obawiają się zmiany? Jak budować wśród pracowników otwartość na zmiany? Jak właściwie komunikować zmianę?

Dużym wyzwaniem współczesnego biznesu są ciągłe zmiany, życie w świecie VUCA. Ważna jest umiejętność monitorowania otoczenia, dbania o przepływ informacji, a przede wszystkim angażowania ludzi w zmianę. Istotna jest też kompetencja skutecznego działania pod dużą presją. Program szkolenia obejmuje zarządzanie zmianą w dwóch uzupełniających się wymiarach: organizacyjnym i ludzkim. Uczestnicy zaprojektują zmianę organizacyjną i będą mieli możliwość pracy nad zmianami, które aktualnie wprowadzają lub chcą przeprowadzić.

To szkolenie dla osób, które wprowadzają zmiany, zarządzają ludźmi lub wspierają proces zmian. Będziemy pracować zespołowo, więc szkolenie wzmocni również kompetencje pracy w zespole, komunikacji, angażowania i wywierania wpływu.

PROWADZĄCY SZKOLENIE



Małgorzata Henke

Certyfikowany trener biznesu, akredytowany coach i menedżer z wiedzą popartą dyplomem MBA Oxford Brookes University. Praktyk Racjonalnej Terapii Zachowania. Specjalista podejścia Mental Toughness, certyfikowany doradca metody MTQ48. Autorka programu rozwojowego Akademii Zmiany Nawyków.

PROGRAM

1. Psychologia zmiany – zrozumieć, żeby zarządzać:

- Świat VUCA. Jakie umiejętności menedżerskie i zmiany organizacyjne są niezbędne w świecie zmienności, niepewności, złożoności i niejednoznaczności?
- Perspektywy zmiany: organizacyjna, leaderska, osobista. Przeanalizujemy, czym jest zmiana z punktu widzenia pracownika, menedżera, organizacji.
- Kiedy zmiana budzi opór? Doświadczymy sytuacji zmiany i przeanalizujemy czynniki wpływające na gotowość do zmiany. Opracujemy wskazówki jak przygotować zmianę, aby eliminować źródła oporu na zmianę.
- Etapy zmiany – na co się przygotować i jak zminimalizować spadek wydajności w procesie zmiany. Analiza potencjalnych źródeł ryzyka i zagrożeń dla realizacji procesu zmiany
- Kluczowe czynniki sukcesu wpływające na powodzenie wdrożenia zmian.

2. Narzędzia zwinnego zarządzania zmianą – jak projektować zmianę i angażować pracowników w proces zmian

- Jak budować otwartość na zmiany? Lider jako katalizator zmian
- Narzędzie mobilizacji do zmiany „Strategiczna Kanwa Zmiany” – budowanie partycypacji pracowników od pierwszego etapu zmiany, czyli jak uzyskać wsparcie i zaangażowanie
- Pozyskiwanie ambasadorów zmian – kogo i kiedy warto zaangażować?
- Kształtowanie postaw pracowników – ćwiczenie rozpoznawania i zmiany nastawienia do zmiany
- Motywatory w zmianie – typy pracowników i czynniki motywacyjne
- W jaki sposób wzmacniać zaufanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole?

3. Jak podnieść efektywność wdrażania zmian? Taktyki radzenia sobie z przeszkodami w procesie wprowadzania zmiany

- Piramida barier zarządzania zmianą: jak je w porę rozpoznać?
- Typy przeszkód w zarządzaniu zmianą: bariera informacyjna, poznawcza, motywacyjna, kompetencyjna, systemowa
- Taktyki zarządzania zmianą i strategie przełamywania barier. Opracujemy plany i katalog konkretnych wskazówek na pokonywanie każdej z barier.
- Myśl i działaj systemowo: Model 7s, Analiza Pola Sił
- Rola eksperymentu w procesie wdrażania zmiany – jak przygotować eksperyment?
- Co robić, gdy wdrożenie zmiany jest nieefektywne – Retrospektywa

4. Skuteczne komunikowanie zmiany – jak przygotować proces komunikacji, aby uzyskać gotowość do zmiany

- Model komunikacji, czyli dlaczego to nie jest takie proste
- Zaplanuj zanim zaczniesz działać – opracowanie wstępnego planu komunikacji dla konkretnych sytuacji wdrażania zmiany
- 5 niezbędnych elementów pierwszego komunikatu budujących gotowość do zmian
- „Test 5 minut” – przygotowanie i wygłoszenie komunikatów o zmianie przez uczestników
- Prowadzenie spotkań na temat zmiany – czyli jak prawidłowo zaplanować i przeprowadzić spotkanie, aby uzyskać partycypację pracowników
- Generowanie vs mordowanie inicjatywy – skuteczne sposoby na burzę mózgów

5. Inteligencja emocjonalna – jak zarządzać emocjami związanymi ze zmianą

- Wpływ Inteligencji Emocjonalnej na skuteczność w zarządzaniu zespołem i zmianą
- Zarządzanie emocjami w zespole – jak rozpoznać i wpływać na emocje w zespole
- Stres związany ze zmianą – czego się obawiamy?
- Jak wspierać pracowników w zmianie oraz kształtować postawę sprzyjającą budowaniu Siły i Odporności w zespole – katalog interwencji

6. Plan działań

- Plan – eksperyment – wdrożenie
- Kształtowanie nawyków, czyli jak zapewnić trwałość zmiany

WARUNKI

W CENIE SĄ ZAWARTE:

- udział w 2-dniowym szkoleniu prowadzonym przez naszego trenera – eksperta
- przed-szkoleniowa ankieta badająca potrzeby uczestników oraz istotne dla nich sytuacje – do przerobienia w trakcie szkolenia
- materiały merytoryczne i piśmiennicze
- dyplom certyfikowanego trenera
- lista rozwojowej literatury uzupełniającej
- poszkoleniowy e-mentoring z trenerem i weryfikacja zadania wdrożeniowego
- **nielimitowane prawo do powtarzania tego szkolenia w ramach follow-up za 100 zł netto**
- catering: kawy, herbaty, owoce sezonowe, ciasteczka, zdrowe przekąski
- lunch: 2 dania, kilka zestawów do wyboru – w tym wersje wegetariańskie

MIEJSCE:

Sale naszego Centrum Szkoleniowego w Warszawie – Aninie przy ul. Sejmikowej 4 (04-602)

To szkolenie możemy dostosować do indywidualnych potrzeb każdej organizacji i przeprowadzić w formie szkolenia zamkniętego

⇒ **ZAPYTAJ NAS O SZCZEGÓŁY WSPÓŁPRACY**

**Centrum Doradztwa i Szkoleń
HOMO CREATORE Sp. z o.o.**
ul. Sejmikowa 4,
04-602 Warszawa
www.HomoCreatore.pl

Dział Relacji z Klientami
Serdecznie zapraszamy
8:00 do 16:00
e-mail: biuro@homocreatore.pl
tel.: 22 815 90 50, 789 059 787

