

# PREZENTACJE PUBLICZNE I WYSTĄPIENIA - WARSZTATY PRAKTYCZNE

Jak przygotować i z sukcesem przeprowadzić, by skutecznie osiągać swoje cele.

## WPROWADZENIE

Prezentacje publiczne to kluczowa umiejętność we współczesnym świecie, gdzie podstawowe znaczenie zyskuje budowanie marki osobistej (PERSONAL BRANDING).

## PROWADZĄCY SZKOLENIE



### Przemysław Kutnyj

Certyfikowany trener biznesu i Coach ACC ICF - Mistrz Polski w Przemowach Humorystycznych w 2017 roku, a w 2016 roku Wicemistrz Polski w Przemawianiu Publicznym TOASTMASTER INTERNATIONAL (mowy inspiracyjne). Konsultant PR z kilkunastoletnim doświadczeniem - w tym w roli rzecznika prasowego.

## PROGRAM

- 1. Cel –skuteczne opracowywanie ważnego dla audytorium CELU GŁÓWNEGO wystąpienia:**
  - Jak przeanalizować audytorium pod kątem wieku, płci, wiedzy, zaangażowania
  - Jak opracować cel szczegółowy wystąpienia, by na pewno został zapamiętany przez odbiorców
  - Jak dokonać selekcji pomysłów i wybrać najlepsze na dobry przekaz główny
- 2. Plan – przygotowanie i planowanie struktury prezentacji, by lepiej służyła skutecznemu przekonywaniu odbiorców:**
  - Techniki i metody prowadzenia skutecznej prezentacji
  - Jak się przygotować do prezentacji i wystąpienia publicznego
  - Jak zaplanować strukturę, aby prezentacja była doskonałym narzędziem perswazyjnym

### **3. Technika – jak posługiwać się multimediami:**

- Sekrety Power Pointa: co robić i czego nie robić
- Wideo – jak efektywnie je wykorzystać
- Jak budować skuteczną prezentację/przekonujące slajdy
- Jak i kiedy używać prezentacji/slajdów

### **4. Argumentacja – jak przekonywać efektywnie:**

- Jak dobierać argumenty, by działały na naszą korzyść
- Jak dopasować styl komunikacji w wystąpieniu do audytorium
- Jak doskonalić kompetencje językowe, by być bardziej przekonującym

### **5. Uwaga – jak ją pobudzić i zatrzymać:**

- Sposoby na przykucie uwagi publiczności na początku wystąpienia
- Jak utrzymać uwagę w trakcie wystąpienia?
- Co robić w trudnych sytuacjach i jak odpowiadać na trudne pytania?
- Jak uatrakcyjnić przekaz, by skupiał uwagę

### **6. Sposób prezentowania siebie i wystąpienia:**

- Świadome operowanie głosem jako czynnik decydujący o wiarygodności
- Naturalna mowa ciała jako element decydujący o zaangażowaniu i spójności
- Dopasowanie swojego stylu do prezentacji

### **7. Stres – jak go opanować:**

- Techniki antystresowe i relaksacyjne
- Praktyczne ćwiczenia neutralizujące stres przed wystąpieniem i podczas niego

### **8. Warsztaty – integracja wiedzy i budowanie przez uczestników pod okiem trenera planów wykorzystania jej w praktyce:**

- Praca z wystąpieniami uczestników z elementami coachingu grupowego
- Doskonalenie prezentacji uczestników w oparciu o profesjonalne informacje zwrotne

# WARUNKI

## W CENIE SĄ ZAWARTE:

- udział w 2-dniowym szkoleniu prowadzonym przez naszego trenera – eksperta
- przed-szkoleniowa ankieta badająca potrzeby uczestników oraz istotne dla nich sytuacje – do przerobienia w trakcie szkolenia
- materiały merytoryczne i piśmiennicze
- dyplom certyfikowanego trenera
- lista rozwojowej literatury uzupełniającej
- poszkoleniowy e-mentoring z trenerem i weryfikacja zadania wdrożeniowego
- **nielimitowane prawo do powtarzania tego szkolenia w ramach follow-up za 100 zł netto**
- catering: kawy, herbaty, owoce sezonowe, ciasteczka, zdrowe przekąski
- lunch: 2 dania, kilka zestawów do wyboru – w tym wersje wegetariańskie

## MIEJSCE:

Sale naszego Centrum Szkoleniowego w Warszawie – Aninie przy ul. Sejmikowej 4 (04-602)

**To szkolenie możemy dostosować do indywidualnych potrzeb każdej organizacji i przeprowadzić w formie szkolenia zamkniętego**

⇒ **ZAPYTAJ NAS O SZCZEGÓŁY WSPÓŁPRACY**

**Centrum Doradztwa i Szkoleń  
HOMO CREATORE Sp. z o.o.**

ul. Sejmikowa 4,  
04-602 Warszawa

[www.HomoCreatore.pl](http://www.HomoCreatore.pl)

**Dział Relacji z Klientami**

**Serdecznie zapraszamy**

**8:00 do 16:00**

e-mail: [biuro@homocreatore.pl](mailto:biuro@homocreatore.pl)

tel.: 22 815 90 50, 789 059 787



**HOMO CREATORE**